

Guatemala 28 de Febrero del 2,014.

Señor
Francisco Ardón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado **Señor Ardón**:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 744-2014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 161-2014 correspondiente al período del 3 al 28 de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 542.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar el plan de trabajo del mes de febrero del 2014.
2. Participar en reuniones semanales de planificación estratégica del equipo de gestión y asistencia técnica del CIEN.
3. Entrevistar, evaluar, inscribir y visitar los domicilios de los participantes del Proyecto: Modelo de Convivencia Ciudadana, que incluye los Centros Recreativos Pirámide, para la elaboración del diagnóstico social del participante y su grupo familiar, de Villa Nueva.
4. Recibir la papelería de los nuevos participantes al Centro Recreativo Pirámide.
5. Elaborar el diagnóstico social a los nuevos participantes inscritos al Centro Recreativo Pirámide, Villa Nueva.
6. Acompañar al nuevo Director del Centro en las actividades administrativas y desarrollo de la curricula.
7. Llamar vía telefónica y visitar los domicilios de padres de familia o encargados por inasistencia de los participantes.
8. Atender personalmente y dar seguimiento a casos especiales de los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.
9. Atender personalmente a padres de familia para informar de los objetivos y alcances del Proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye a los Centros Recreativos Pirámide.
10. Labor de Reclutamiento en los municipios de Villa Nueva.
11. Participar en reunión del Equipo de Gestión y enlace municipal de Villa Canales para presentación del equipo y propuesta de programación de actividades de la Municipalidad en el municipio durante el año.

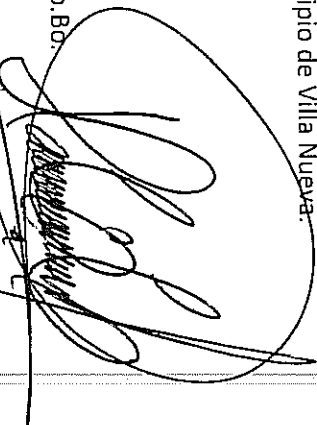
12. Participar en reunión del Equipo de Gestión y enlaces municipales y de la Coordinadora de la Juventud de Villa Nueva, para propuesta de programación de actividades en el municipio durante el año 2014.
13. Vaciar información de los participantes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales, para ficha técnica de información personal de cada participante solicitada por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
14. Participar en taller semanal de "Plan de Vida", Equipo de Gestión/ CIEN.
15. Participar en la Reunión de Líderes Comunitarios del Municipio de Villa Nueva, para presentación de avances del proyecto y apoyo a la labor de reclutamiento.
16. Participar en la Mesa de Coordinación de Educación de la Municipalidad de Villa Nueva, para lineamientos y programación de actividades del tercer nivel del proyecto.
17. Participar en el Rally de Padres de Familia de la Escuela Nacional de Preprimaria de Alloto, para sensibilizar en el Tema de Ciudadanía y solicitud de convocatoria al proceso de reclutamiento.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizaron las entrevistas iniciales para evaluar el perfil del participante (Recopilación de datos para el llenado de la ficha Inicial).
2. Se realizaron las Visitas Domiciliarias de los nuevos participantes para obtener los datos reales de la situación socioeconómica del participante y su grupo familiar para el llenado de la Ficha Social y el diagnóstico social.
3. Identificación de comportamiento y actitudes mostradas por los participantes.
4. Avances en la ejecución de la currícula planificada para el desarrollo de los participantes.
5. Atención personalizada a padres de familia en relación al desarrollo de actitudes y seguimiento a casos especiales de los participantes en el Centro Recreativo Pirámide.
6. Se contactó enlace con la clínica móvil de odontología de servicios públicos de la municipalidad de Villa Nueva, para la atención de los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
7. Evaluación al seguimiento de casos especiales en conjunto con el Director del Centro.
8. Lograr la participación de los diferentes sectores que apoyan programas de Educación que participan en el Municipio de Villa Nueva.


Zoila Roselia Velásquez Arday

Vo.Bo.


Douglas Bizarro Cobar Contreras
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 31 de marzo del 2014.

Señor
Francisco Ardón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado **Señor Ardón**:

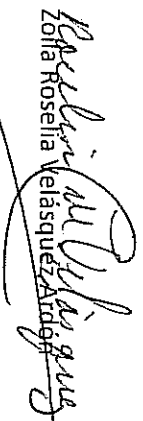
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 744-2014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 161-2014, correspondiente al periodo del 03 de febrero al 31 de marzo del 2014.

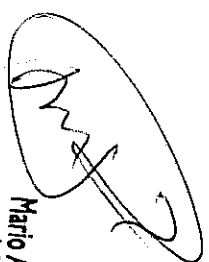
MES DE FEBRERO

1. Se realizaron las entrevistas iniciales para evaluar el perfil del participante (Recopilación de datos para el llenado de la Ficha Inicial).
2. Se realizaron las Visitas Domiciliarias de los nuevos participantes para obtener los datos reales de la situación socioeconómica del participante y su grupo familiar para el llenado de la Ficha Social y el diagnóstico social.
3. Identificación de comportamiento y actitudes mostradas por los participantes.
4. Avances en la ejecución de la currícula planificada para el desarrollo de los participantes.
5. Atención personalizada a padres de familia en relación al desarrollo de actitudes y seguimiento a casos especiales de los participantes en el Centro Recreativo Pirámide.
6. Se contactó enlace con la clínica móvil de odontología de servicios públicos de la municipalidad de Villa Nueva, para la atención de los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
7. Evaluación al seguimiento de casos especiales en conjunto con el Director del Centro.
8. Lograr la participación de los diferentes sectores que apoyan programas de Educación que participan en el Municipio de Villa Nueva.

MES DE MARZO

1. Se realizaron las Visitas Domiciliarias de los nuevos participantes para obtener los datos reales de la situación socioeconómica del participante y su grupo familiar para el llenado de la Ficha Social y el diagnóstico social.
2. Identificación de comportamiento y actitudes mostradas por los participantes.
3. Avances en la ejecución de la currícula planificada para el desarrollo de los participantes.
4. Atención personalizada a padres de familia en relación al desarrollo de actitudes y seguimiento a casos especiales de los participantes en el Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
5. Evaluación al seguimiento de casos especiales en conjunto con el Director del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
6. Se realizó visita a diferentes servicios públicos y sectores que apoyan programas de prevención de la violencia.
7. Lograr la participación de los diferentes sectores que apoyan programas de Educación que participan en el Municipio de Villa Nueva.


Zofia Roselia Velásquez Ardo


Vo. Bo.
Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez
Jefe de Programas Sustantivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de marzo del 2014.

Señor

Francisco Ardón

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimado **Señor Ardón**:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 744-2014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 161-2014, correspondiente al período del 03 de febrero al 31 de marzo del 2014.

MES DE FEBRERO:

1. Elaborar el plan de trabajo del mes de febrero del 2014.
2. Participar en reuniones semanales de planificación estratégica del equipo de gestión y asistencia técnica del CIEN.
3. Entrevistar, evaluar, inscribir y visitar los domicilios de los nuevos participantes del Proyecto: Modelo de Convivencia Ciudadana, que incluye los Centros Recreativos Pirámide, para la elaboración del diagnóstico social del participante y su grupo familiar, de Villa Nueva.
4. Recibir la papelería de los nuevos participantes al Centro Recreativo Pirámide.
5. Elaborar el diagnóstico social a los nuevos participantes inscritos al Centro Recreativo Pirámide, Villa Nueva.
6. Acompañar al nuevo Director del Centro en las actividades administrativas y desarrollo de la currícula.
7. Llamar vía telefónica y visitar los domicilios de padres de familia o encargados por inasistencia de los participantes.
8. Atender personalmente y dar seguimiento a casos especiales de los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.
9. Atender personalmente a padres de familia para informar de los objetivos y alcances del Proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye a los Centros Recreativos Pirámide.
10. Labor de Reclutamiento en los municipios de Villa Nueva.
11. Participar en reunión del Equipo de Gestión y enlace municipal de Villa Canales para presentación del equipo y propuesta de programación de actividades de la Municipalidad en el municipio durante el año.

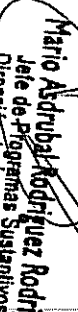
12. Participar en reunión del Equipo de Gestión y enlaces municipales y de la Coordinadora de la Juventud de Villa Nueva, para propuesta de programación de actividades en el municipio durante el año 2014.
13. Vaciar información de los participantes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales, para ficha técnica de información personal de cada participante solicitada por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
14. Participar en taller semanal de "Plan de Vida", Equipo de Gestión/ CIEN.
15. Participar en la Reunión de Líderes Comunitarios del Municipio de Villa Nueva, para presentación de avances del proyecto y apoyo a la labor de reclutamiento.
16. Participar en la Mesa de Coordinación de Educación de la Municipalidad de Villa Nueva, para lineamientos y programación de actividades del tercer nivel del proyecto.
17. Participar en el Rally de Padres de Familia de la Escuela Nacional de Preprimaria de Alioto, para sensibilizar en el Tema de Ciudadanía y solicitud de convocatoria al proceso de reclutamiento.

MES DE MARZO

1. Elaborar el plan de trabajo del mes de marzo del 2014.
2. Participar en reuniones semanales de planificación estratégica del equipo de gestión y asistencia técnica del CIEN.
3. Diagnosticar y evaluar los servicios públicos que puedan apoyar al Proyecto de Modelo de Convivencia Ciudadana en el segundo nivel.
4. Entrevistar, evaluar, y visitar los domicilios de los nuevos participantes del Proyecto: Modelo de Convivencia Ciudadana, que incluye los Centros Recreativos Pirámide, para la elaboración del diagnóstico social del participante y su grupo familiar, de Villa Nueva.
5. Recibir la papelería de los nuevos participantes al Centro Recreativo Pirámide.
6. Llamar vía telefónica y visitar los domicilios de padres de familia o encargados por inasistencia de los participantes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
7. Atender personalmente y dar seguimiento a casos especiales de los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva y Villa Canales.
8. Atender personalmente a padres de familia para informar de los objetivos y alcances del Proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye a los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
9. Vaciar información de los participantes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales, para ficha técnica de información personal de cada participante solicitada por el Viceministerio del Deporte y la Recreación del mes de Marzo.
10. Participar en taller semanal de "Plan de Vida", Equipo de Gestión/CIEN.


Zoila Koseila Velásquez Aldou

Vo.Bo.


Mario Abdirubal Rodríguez
Jefe de Programas Sustantivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación